



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АПАШЕВА М. Д.»

Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4

<https://erpelinskaya-sosh.gosuslugi.ru>, e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

ПРИКАЗ № 32

от 02.05.2024г.

по МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.»

Об организованном окончании 2023/2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» и планом работы школы утвержденным от 31.08.24г. № 34.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.
2. Организовать 24.05.2024 в 9:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.

3. Заместителю директора по УВР Хадисовой М.Г.:

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс в срок до 29.05.2024г.;
- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 03.07.2024;
- в срок до 08.06.2024г. подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;

4. Заместителю директора по ВР Хайбуллаеву Х.Х.:

- оказать классным руководителям 1–11-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
- в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год;

5. Учителям-предметникам:

- выставить в электронные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год в срок до 31.05.2024;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести 24.05.2024 мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УВР Хадисовой М.Г. и заместителю директора по ВР Хайбуллаеву Х.Х. в срок до 31.05.2024;
- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись заместителю директора по ВР Хайбуллаеву Х.Х. в срок до 01.06.2024;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А Джабраилова